



FORMULARIO PARA INFORMACION DEL FILTRO ESCOLAR

Estado /Municipio/Localidad						
Clave del Centro de Trabajo (CCT)				Nombre de la Escuela		Fecha del reporte (DD/MM/AAAA)

ESTADÍSTICA DE ALUMNOS Y PERSONAL QUE NO TUVO ACCESO AL CENTRO ESCOLAR EN EL DÍA

CAUSA	ALUMNOS REGRESADOS		ALUMNOS AISLADOS EN EL CENTRO ESCOLAR		DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS REGRESADOS	
	Conteo	Total	Conteo	Total	Conteo	Total
Enfermedades respiratorias comprobadas						
Fiebre						
Dolor de cabeza						
Dolor muscular y/o articulaciones						
Tos o estornudo						
Congestión nasal o catarro						
Otras						
TOTAL						

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CENTRO ESCOLAR



FORMULARIO PARA EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE REANUDAR CLASES SIN RIESGOS DE SALUD

Estado /Municipio/Localidad

Clave del Centro de Trabajo (CCT)	Nombre de la Escuela	Fecha del reporte (DD/MM/AAAA)

Número de personas que conforman el equipo de filtro escolar	Padres de Familia	Personal de la escuela

1.- ESTADÍSTICA DE ALUMNOS Y PERSONAL QUE NO TUVO ACCESO AL CENTRO ESCOLAR EN EL DÍA

CAUSAS DE REGRESO	NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS REGRESADOS	NÚMERO DE ALUMNOS AISLADOS	NÚMERO TOTAL DE PERSONAL REGRESADO
Enfermedades respiratorias comprobadas			
Fiebre			
Dolor de cabeza			
Dolor muscular y/o articulaciones			
Tos o estornudo			
Congestión nasal o catarro			
Otras			
TOTAL			

2.- AUSENTES Y REINGRESOS CON COMPROBANTE MÉDICO

MOTIVO	NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS	NÚMERO TOTAL DE PERSONAL
Ausentes en el día		
Reingreso a la escuela con comprobante médico de no enfermedad		

3.- INSUMOS BÁSICOS PARA HIGIENE (Marque con una "X" la opción según sea el caso)

Insumos básicos	Inexistente	Insuficiente	Suficiente
Agua para limpieza			
Cloro			
Servicios sanitarios			
Jabón para limpieza de instalaciones			
Jabón para lavado de manos			
Toallas de papel para manos			
Gel alcohol			
Cubre bocas			
Bolsas para cubrebocas			
Bolsas para basura			

Observaciones:

Nota: Las dudas sobre el proceso para reanudar clases sin riesgos y operar los filtros, por favor consultarlas con su supervisor o con la autoridad educativa de su localidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO ESCOLAR

SEGUIMIENTO PARA EL REINICIO DE CLASES DE EDUCACIÓN BÁSICA



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

SEP

PREPARACIÓN DEL SISTEMA (primeros tres días, del viernes 8 al 10 de mayo)

1. Se creará un sitio en la red con la finalidad de que las Secretarías de Educación de las entidades federativas puedan obtener dos formularios: el primero para ser llenado por las personas que estarán en el filtro de entrada a la escuela y el segundo para ser llenado por el director de la escuela.
2. Las secretarías de educación de las entidades federativas tendrán dos opciones: 1) Imprimir los formularios y distribuirlos entre las escuelas y 2) Informar sobre el sitio en la red en el que se encuentran los formularios disponibles.
3. Las secretarías de educación de las entidades federativas informarán a las escuelas acerca de la posibilidad de llenar el formulario del director en dos modalidades: 1) En línea, para aquellas escuelas que tengan acceso a internet y 2) En papel para las escuelas que no tengan acceso a internet.
4. El formulario para el filtro, es una forma de trabajo, que permitirá recabar información relevante en el filtro y luego deberá entregarse al director para su incorporación al formulario que se utilizará como informe oficial y que será llenado por el director.

OPERACIÓN DEL SISTEMA A PARTIR DEL DÍA DE REGRESO A CLASES (del 11 de mayo en adelante)

5. Una vez que los alumnos han ingresado al plantel, se solicitará a los maestros de grupo, en el caso de educación pre-escolar y primaria, que pasen lista al grupo y reporten a la dirección el número de alumnos que no asistieron a clases. En el caso de secundaria, será el primer maestro el que pasará lista e informará sobre las ausencias.
6. El director debe contar con la información de ausentismo de alumnos y de personal de la escuela.
7. El director deberá llenar el formulario que le corresponde, consignando la información solicitada.
8. **Si la escuela no cuenta con internet**
 - a. Deberá hacer llegar la información, por la vía que tenga acceso a la Secretaría de Educación del Estado.
 - b. La Secretaría de Educación del Estado capturará el formulario en el sitio web diseñado para el efecto.



9. Si la escuela cuenta con internet

- a. Puede ingresar el formulario de manera directa en el sitio diseñado para el efecto.
 - b. El sitio enviará un correo al correo que indique la Secretaría de Educación, para informar acerca de la incorporación de datos por parte de la escuela.
10. La Secretaría de Educación de cada entidad federativa contará con una clave para ingresar al sitio de seguimiento de la SEP Federal y podrá visualizar los datos detallados ingresados por cada una de las escuelas.
11. La SEP hará cortes diarios a las 9 de la noche, con la finalidad de contar con la mayor información posible.
12. Los datos estadísticos que se proporcionen, será sobre la muestra recibida en el día y se conformarán índices en aquellos indicadores que así lo permitan (ausentismo de alumnos, ausentismo de personal, niños regresados en los filtros, etc.), con la finalidad de monitorear el índice extra-día con la salvedad que cada día la muestra es distinta.
13. Toda la información estará organizada por entidad federativa y nivel educativo.
14. Para verificar la calidad del proceso operativo, un externo realizará trabajo de campo (muestral) identificando cuatro situaciones y actuando en esos escenarios:
- a) La escuela que realiza conforme a lo dispuesto en el manual todas y cada una de las actividades, en cuyo caso el monitor externo avala la información y su calidad.
 - b) La escuela que realiza conforme a lo dispuesto en el manual todas y cada una de las actividades, pero que no capturó la información; en cuyo caso el monitor externo acopia la información, la captura y orienta a la escuela para enviar la información generada.
 - c) La escuela que no aplicó las actividades del filtro, en cuyo caso el monitor hará el esfuerzo por completar la mayor cantidad de información posible conforme a lo que se llegue a conocer sobre las variables del cuestionario del filtro; además capturará la información recabada.
 - d) La escuela que no siguió el manual, en cuyo caso el monitor de campo reportará la información que logre capturar y reportará la escuela para tomar medidas directas coordinadas por la autoridad federativa estatal.



Actividad Sujeto	Etapa 1 Preparativos regreso a clase (jueves 7 y viernes 8 de mayo)	Etapa 2 Jornada de organización (Sábado 9 y Domingo 10 de mayo)	Etapa 3 inicio de clases (lunes 11 de mayo)	Etapa 4 Mantenimiento (1ª. semana de reinicio de clases del)
Centros escolares	Reunión de autoridades de salud y de educación locales con representantes de los padres de familia y del SNTE, para conocer el Manual para Directivos Escolares, intercambiar información y establecer la estrategia de comunicación a la comunidad escolar.	Reunión en el centro escolar del director, personal de la escuela, padre de familia, representantes del SNTE para realizar la limpieza del plantel escolar y verificar se cumplan con las condiciones sanitarias que permitan la prevención de la influenza; además se planeará y organizará el filtro escolar. El Director será quien designe quiénes integrarán el dicho filtro (personal del centro escolar y padres de familia)	Las personas del Comité para operar el filtro deberán utilizar cubrebocas al aplicar la “Guía de preguntas” y reportar al director del centro escolar el número de personas a las que se les regresó a su domicilio y las causas de ello.	Operar el filtro y reportar al director del centro escolar el número de personas a las que se regresó a su domicilio y las causas. Reportar el número de personal y alumnos que se reincorpora a las actividades. Verificar disponibilidad de insumos básicos de higiene y monitorear permanentemente el cumplimiento de las recomendaciones sanitarias. Director envía reportes con la información.
Monitores	<p>Si la escuela realiza lo dispuesto en el manual todas, el monitor externo avala la información y su calidad.</p> <p>Si la escuela realiza lo dispuesto en el manual, pero que no capturó o envió la información, el monitor externo acopia la información, la captura y orienta a la escuela para enviarla.</p> <p>Si la escuela no aplicó el filtro, el monitor hará el esfuerzo por completar la mayor cantidad de información posible conforme a lo que se llegue a conocer sobre las variables del cuestionario del filtro; además capturará la información recabada.</p> <p>Si la escuela que no siguió el manual, el monitor de campo reportará la información que logre capturar y reportará la escuela para tomar medidas directas coordinadas por la autoridad federativa estatal.</p>			